（参考様式）

利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所又は施設名 |  |
| 申請するサービスの種類 |  |

|  |
| --- |
| 措　　置　　の　　概　　要 |
| １　利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）、担当者の設置  ２　円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順  ３　その他参考事項 |
|

（注）　上記の事項は例示であり、これらに関わらず苦情処理に係る対応方針を具体的に記入

　　　すること。