（参考様式）

管　　　理　　　者 　　　経　歴　書

　　 　　 サービス提供責任者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業所又は施設の名称 | |  | | |
| ふりがな  氏　　名 |  | | 生年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 住　　所 | （郵便番号　　　　　　　　） | | | |
| 電話番号 |  | | | |
| 主 　　な 　　 職 　　 歴　　 等 | | | | |
| 年　月　～　　年　月 | | 勤　務　先　等 | | 職　務　内　容 |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 職　　務　　に　　関　　連　　す　　る　　資　　格 | | | | |
| 資　　格　　の　　種　　類 | | | 資　格　取　得　年　月　日 | |
|  | | |  | |
| 備考（研修等の受講の状況等） | | | | |

備考　１　表題のうち「管理者」又は「サービス提供責任者」の文字を○印で囲むこと。

２　住所、電話番号は、自宅のものを記入すること。

３　「サービス提供責任者」の経歴書の場合は、資格を証明する書類の写しを添付すること。