

委任状

※ 本書は委任状です。請求される際は別途交付申請書が必要です。

鬼北町長 様

※この委任状は委任者本人がすべて記入して下さい。

代理人（郵送手続きする人） 住所 _____
 氏名 _____
 委任者（頼む人） 住所 _____
 氏名 _____ 印

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

令和 年 月 日

電話番号 _____

私は、上記のとおり代理人を定め、下記の郵送請求及び受領に関する権限を委任します。
 （該当する□に✓を入れて、必要事項を記入して下さい。）

戸籍関係	本籍				
	筆頭者氏名			生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	謄本 (全員)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	通	<input type="checkbox"/> 除籍謄本（除籍全部事項証明）	通
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本（昭和・平成）	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本 <input type="checkbox"/> 本籍地等有	通
	抄本 (個人)	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人事項証明）	通	<input type="checkbox"/> 除籍抄本（除籍個人事項証明）	通
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本（昭和・平成）	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本 <input type="checkbox"/> 本籍地等有	通
	その他	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書		通	<input type="checkbox"/> その他（ ） 通
※抄本又はその他証明の場合は必要な方を記入	氏名	通	通	通	
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 転籍届 <input type="checkbox"/> 公的年金手続き <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> その他				
（相続関係や、必要な証明の種類が分からない場合は記入）					
関係：	氏名：	の（出生又は婚姻）から死亡までの戸籍が必要			
関係：	氏名：	の（ ）から（ ）までの戸籍が必要			
		（ ）の戸籍が必要			

※相続の関係欄は、父・母・夫・妻など

住民票関係	住所				
	世帯主名			生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
	謄本 (全員)	<input type="checkbox"/> 住民票	通	抄本 (個人)	<input type="checkbox"/> 住民票 通
					<input type="checkbox"/> 除票 通
	※抄本場合は必要な方を記入	氏名	通	通	通
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
住民票へ追加記載するもの	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー				

その他	<input type="checkbox"/> 転出証明書
-----	--------------------------------

◆注意事項

・代理人の方は、委任状と併せて、代理人ご自身の本人確認ができる書類が必要です。

運転免許証、個人番号カード、健康保険証、介護保険被保険者証など、必ず現住所が確認できるものから1つ、コピーしたものを同封してください。

・代理人により請求された証明等は代理人へ返送しますので、委任状に記載された「代理人の住所」と「代理人の本人確認書類の住所」が同じでないと交付できません。

・住民票コード・マイナンバー記載の場合は本人宛郵送（簡易書留郵便404分の切手）となります。他の証明は代理人の方に送付しますので別途送料分切手が必要です。返信用の封筒は2通ご用意ください。