

② 職員の基本給、平均月収額及び平均年齢の状況

区分	平均年齢	基本給	平均月収額
鬼北町	41.8歳	3,966,120円	486,589円
団体平均	45.3歳	4,507,992円	572,943円
事業者	—歳	—円	—円

平成18年度決算額です。

(注) ① 平均月収額には、期末・勤勉手当等を含んでいます。
② 基本給は、給料及び扶養手当です。

③ 職員の手当の状況

ア 期末手当・勤勉手当

鬼北町	全国町村平均
1人当たり平均支給額(18年度) 1,585千円	1人当たり平均支給額(18年度) 1,786千円
支給割合及び加算措置の状況は、一般行政職と同じです。	

イ 退職手当の支給率等は、一般行政職と同じです。

ウ 時間外勤務手当

支給実績(平成18年度決算)	167千円
職員1人当たり平均支給年額(平成18年度決算)	56千円
支給実績(平成18年度決算)	417千円
職員1人当たり平均支給年額(平成17年度決算)	139千円

(注) 時間外勤務手当には、休日勤務手当を含んでいます。

カ その他の手当(平成19年4月1日現在)

手当名	内容及び支給単価	一般行政職との異同	支給実績(18年度決算)	支給職員1人当たり平均支給年額(18年度決算)
扶養手当	一般行政職と同じです。	同	594千円	118,800円
住居手当	一般行政職と同じです。	同	84千円	16,800円
通勤手当	一般行政職と同じです。	同	311千円	62,160円
管理職手当	一般行政職と同じです。	同	881千円	440,400円

④ 定員管理の数値目標及び進捗状況

一般行政職の欄をご覧ください。

(鬼北町は、規模が小さいため全体での数値目標としています。)

(3) 定員管理の数値目標及び進捗状況

① 平成17年4月1日～平成22年4月1日における定員管理の数値目標

平成17年4月1日職員数	平成22年4月1日職員数	純減数	純減率
204人	186人	19人	9.3%

(参考) 鬼北町行政改革大綱における定員管理の数値目標(数・率)

計画期間		数値目標
始期	終期	
H17.4.1	H26.3.31	全職員数で17%減

② 定員管理の数値目標の年次別進捗状況(実績)の概要(各年4月1日現在)

部門	区分	17年	18年	19年	○年	17年～19年	(参考)数値目標
		計画始期	1年目	2年目	年目	計	
一般行政	職員数	153	148	138		—	
	増減		△5	△10		()%	
教育	職員数	19	18	17		—	
	増減		△1	△1		()%	
公営企業等会計	職員数	32	32	33		—	
	増減		0	1		()%	
計	職員数	204	198	188		—	198
	増減		△6	△10		(105.3%)	

(注) 1 計画期間は、17年～22年の5年間です。
2 ()内の数値は、数値目標に対する進捗率を示しています。
3 増減は、各年の欄にあつては対前年比の職員増減数を、計の欄にあつては計画1年目以降現年までの職員増減数の累計を示しています。
4 鬼北町は、規模が小さいため全体での数値目標としています。

7 公営企業職員の状況

(1) 水道事業 ① 職員給与費の状況
決算

区分	総費用A	純損益又は実質収支	職員給与費B	総費用に占める職員給与費比率B/A	(参考)17年度の総費用に占める職員給与費比率
年度18	千円 379,345	千円 6,090	千円 36,982	% 9.7	% 10.2

区分	職員数A	給与費				一人当たり給与費B/A
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計B	
年度18	人 5	千円 19,236	千円 2,035	千円 7,924	千円 29,195	千円 5,839

(注) 1 職員手当には退職手当金を含んでいません。
2 職員数は、平成19年3月31日現在の人数です。

町からの情報やお届けします!

町からの情報や話題をお知らせする広報きほくを次の場所で配布しています。配布予定日は毎月25日以降となります。ご自由にお持ち帰りください。

■配布場所
日吉支所、各公民館、えひめ南農協鬼北広見支所、広見郵便局、愛媛銀行近永支店、伊予銀行近永支店



明屋書店広見店、フジ広見店、リッチ広見店

元気な鬼北っ子の写真を募集します!

広報きほく6月号から毎月、誕生日を迎えられるお子さんを紹介いたします。6月号では、6月生まれのお子さんを募集します。掲載を希望される方は、5月9日(金)までに、以下の要領でお申し込みください。

■対象者／鬼北町内に住する満3歳までのお子さん

■申込方法／写真(デジタル)

タルカメラの場合はデータに住所・氏名・年齢・お子さんに対するコメント(50文字以内)を添えて、郵送、メール、持参のいずれかで申し込みください。

■申込先・問い合わせ先
総務課行政係
(内235)