様式第4号(第3条関係)

公共物交換許可申請書

年　　　月　　　日

　鬼北町長　　　　　　　　様

申請者　　住所(法人にあっては、主たる事務所の所在地)

氏名(法人にあっては、その名称及び代表者の氏名)

印

公共物(　　　　　)と私有財産の交換について(申請)

　標記のことについて、下記のとおり交換願いたいので、許可されるよう申請します。

記

1　不動産の表示

　(1)交換により町有財産となるべき財産(現私有地)

　　(ア)　土地

　　　　　所在地

　　　　　　地目(台帳)

　　　　　　　　　　(現況)

　　　　　　地積(台帳)　　　　　　　　　　　　　　m2

　　　　　　　　　　(実測面積)　　　　　　　　　　　　　　m2

　　(イ)　工作物

　(2)交換により所有権を譲渡すべき財産(現町有地)

　　(ア)　所在地

　　(イ)　公共物特定図面番号及び特定番号

　　(ウ)　地目(台帳)

　　　　　　　　　(現況)

　　(エ)　地積(台帳)　　　　　　　　　　　　　　m2

　　　　　　　　　(実測面積)　　　　　　　　　　　　　　m2

2　交換しようとする理由

3　交換差金があるときは、その金額の納入又は支払についての具体的事項等

4　その他参考となるべき事項

(添付書類)

　(1)　事業計画書(簡易な工作物に係るものを除く。)

　(2)　公共物特定図面(不動産登記法第17条に規定する地図又は公図写し)

　　　 図面番号と特定番号を記載して里道は赤色、水路は青色で着色し、申請地を明示すること。

　(3)　位置図(該当地を赤色で表示すること)

　　　 都市計画図1／2500、住宅地図等で申請場所が分かるもの。

　(4)　丈量求積図(縮尺1／250以上)及び横断面図(縮尺1／50以上)

　　　 平面図及び丈量求積図は、登記申請時に使用する地積測量図を併用することができる。

　(5)　新旧対象実測平面図

　　　 実測平面図は、交換する土地の位置関係を示す図面でもある。

　(6)　交換渡、受財産の銀行等の評価調書、必要と認められる場合は、不動産鑑定士の鑑定書路線価図又は評価倍率表を参考にすることも可。

　(7)　交換する財産の登記事項証明書

　(8)　登記承諾書(印鑑証明書付)

　(9)　現況写真

　(10)　その他参考資料(任意)

　　ア幅員が確認できる資料