

令和7・8年度において、鬼北町で行われる物品の製造・物品の売買契約及びその他委託業務に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例)カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例)株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mailアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
 登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)入力欄をクリックしてください。

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
 入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

選択し、支店・営業所情報を

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ カブシキガイシャズキグミ エヒメエイギョウショ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 愛媛営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 例)所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mailアドレス
保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
 作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

- この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
 行政書士に依頼している場合は、「D.行政書士情報」に入力してください。
- (1) 担当者部署 総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
 - (2) 担当者氏名カナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
 - (3) 担当者氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
 - (4) 電話番号 012-345-6788
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
 - (5) F A X 番号 098-765-4322
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
 - (6) E-mailアドレス hanako.satou@xxxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
 代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。

(3) 所在地
都道府県から入力してください。

(4) 行政書士氏名カナ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(5) 行政書士氏名
姓と名は1文字分空けてください。

(6) 電話番号
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(7) F A X 番号
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E. 経営情報

(1) 営業開始年
例)平成15、嘉永元 営業開始年を入力してください。

(2) 営業年数
例)10 年数を数字でご記入ください。

(3) 経営規模

区分	金額(千円)
資本金	
自己資本金	
経常利益	

(4) 決算期
2023/4/1 から 2024/3/31 まで
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。

(5) 従業員数

	技術関係	販売関係	事務関係	合計
会社総人員	2	3	1	6
本社・本店	2	3	1	6
支店・営業所	0	0	0	0

(6) 消費税の取扱
課税業者
リストから選択してください。

(7) 主な経歴

(8) 営業内容
●●●、△△△

(9) 参考事項等

F. 業種情報

参加を希望する場合、希望・順位欄を入力してください。
希望・順位欄は、第1希望には「①」、第2希望には「②」…第5希望には「⑤」を、6位以降は「〇」を選択してください。

物品購入		委託業務	
コード	名称	希望・順位	希望・順位
01	事務用品	①	
02	事務機器	②	
03	事務家具	③	
04	OA機器		
05	通信機器		
06	電気機器		
07	空調機器		
08	医療機器		
09	理化学機器		
10	医療用品		
11	厨房機器		
12	繊維製品		
13	計器類		
14	消防関係		
15	図書・印刷物		
16	委託		
17	水質検査		
18	建設工事		
19	衛生害虫防除		
20	作業環境測定		
21	警備機器		
22	物品製造販売		
23	下水道維持管理		
24	鉄蓋		
25	屋外広告		
26	鋳鉄製品		
27	細菌・食品検査		
28	日用雑貨		
29	家具		
30	漏水調査		
42	電算		
43	清掃		
44	保守・維持管理		
45	印刷製本		
46	浄化槽保守点検		
47	森林保全		
48	消防設備点検		
49	警備		
50	人材派遣		
51	広告・宣伝・イベント		
52	写真・製図		
53	調査・研究・検査		
54	翻訳・通訳・速記		
55	会場等の借上げ		
56	賃貸借・リース		
57	運送		
58	車両整備		
59	船舶整備		
60	廃棄物処理		
61	その他		

31	水道器具	
32	保安用品	
33	土木資材	
34	機械器具	
35	防災無線	
36	上水道ろ過材	
37	物品賃貸	
38	鋼材・網板・鋼管	
39	情報処理機器	
40	建築・音響	
41	その他	

主たる営業の種類及び売上高

上で①～⑤の順位をつけた種類の取扱品目、代理店・特約店及び主要取引メーカー名、年間売上高を入力してください。
取引実績がない場合、取扱品目、代理店・特約店及び主要取引メーカー名は「なし」、年間売上高は「0」と入力してください。

希望 順位	コード	名称	取扱品目	代理店・特約店及び主要取引メーカー名	年間売上高(前1年)千円
記載例	57	運送	〇〇〇	△△△	10,000
①	01	事務用品	●●●、△△△	●●●、△△△	
②	02	事務機器	●●●、△△△	●●●、△△△	
③	03	事務家具	●●●、△△△	●●●、△△△	
④					
⑤					