

令和7・8年度において、鬼北町で行われる建設工事に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
行の追加、削除、シートの変更などはできません。

申請上の注意点が書かれていますので、必ずお読みください。

A. 主たる営業所(本社)情報

- (1) 郵便番号 1234567
例)1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (2) 所在地 徳島県徳島市川内町123番地の4
都道府県から入力してください。
- (3) 商号又は名称カナ ニホンケンセツカブシキガイシャ
例)カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。
- (4) 商号又は名称 日本建設株式会社
例)株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。
- (5) 代表者役職 代表取締役
正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。
- (6) 代表者氏名カナ サトウ タロウ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (7) 代表者氏名 佐藤 太郎
姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 電話番号 012-345-6789
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (9) F A X 番号 098-765-4321
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) E-mailアドレス taro.satou@xxxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (11) 登記上の所在地 一致する
登記、または住民票上の所在地と「(2)所在地」が一致しているかどうかを、リストから選択してください。

必ず、都道府県から始まる住所でご記入ください。
登記、または住民票上の所在地とは異なる住所を記入した場合、「(11)登記上の所在地」にリストから「一致しない」を選択してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称をお書きください。
会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペースは入れないでください。

B. 契約する営業所情報

営業所で申請する場合は「する」を選択してください。
入力欄をクリックすると選択矢印キーが表示されます。

支店・営業所に入札・契約権限を委任する場合、(1)「する」を選択し、支店・営業所情報を入力してください。

- (1) 入札・契約権限の委任 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地 都道府県から入力してください。
- (4) 商号又は名称カナ カブシキガイシャズキグミ エヒメエイギョウシヨ
正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (5) 商号又は名称 株式会社鈴木組 愛媛営業所
正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。
- (6) 受任者役職 例) 所長 正式名称で入力してください。
- (7) 受任者氏名カナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (8) 受任者氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (9) 電話番号 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (10) F A X 番号 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (11) E-mailアドレス 保有していない場合は、入力する必要はありません。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と営業所名の間にスペースを入れてください。

C. 担当者情報

申請書類提出後、内容についてお問合せをすることがあります。
作成担当者の方の部署、氏名、連絡先電話番号等をご記入ください。

この申請書の事務手続きをした方の情報を入力してください。申請書の確認で問い合わせをする場合があります。
行政書士に依頼している場合は、「D.行政書士情報」に入力してください。

- (1) 担当者部署 総務課
部署がない場合は「本社」又は「本店」と入力し、個人の場合は「本店」と入力してください。
- (2) 担当者氏名カナ サトウ ハナコ
全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (3) 担当者氏名 佐藤 花子
姓と名は1文字分空けてください。
- (4) 電話番号 012-345-6788
例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (5) F A X 番号 098-765-4322
半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。
- (6) E-mailアドレス hanako.satou@xxxxxx.jp
保有していない場合は、入力する必要はありません。

D. 行政書士情報

代理申請以外の方は「しない」を選択。
代理申請の方は「する」を選択して、(2)以降の行政書士情報をご記入ください。

行政書士が代理申請する場合、(1)代理申請欄にリストから「する」を選択し、行政書士情報を入力してください。

- (1) 代理申請 しない
リストから選択してください。
- (2) 郵便番号 1000001 「- (ハイフン)」を必ず7桁の数字で入力してください。
- (3) 所在地

都道府県から入力してください。

- (4) 行政書士氏名カナ 全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。
- (5) 行政書士氏名 姓と名は1文字分空けてください。
- (6) 電話番号 例)0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。
- (7) F A X 番号 半角の数字とハイフンで入力してください。保有していない場合は、入力する必要はありません。

E. 経営情報

- (1) 営業年数 年 年数を数字でご記入ください。
例)10 営業年数を入力してください。創業から申請日まで（組織変更、合併等による期間の通算可）。1年に満たない場合は0を入力してください。
- (2) 資本金 千円
法人のみ入力してください。
- (3) 自己資本額 千円
- (4) えひめ電子入札用
鬼北町業者ID(建設工事)
- (5) 建設業で行っている営業の種類
●●●、△△△
- (6) 建設業以外に行っている営業の種類
- (7) 従業員数

常勤の役員		5
従業員	技術関係者	10
	係職員	3
	事務職員	2
計		20

F. 業種情報

- (1) 許可番号 号 リストから選択してください。 6桁に満たない場合は、番号の前に、6桁になるよう「0」を加えてください。
経営事項審査を受けた時の建設業の許可番号を入力してください。大臣/知事許可をリストから選択し、番号を半角の数字で入力してください。
- (2) 第1回の許可年月日
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。
- (3) 直近の許可年月日
例)2024/4/1、R6/4/1 年月日を入力してください。
- (4) 許可を受けてからの営業年数 年
例)10 許可を受けてからの営業年数を入力してください。1年に満たない場合は0を入力してください。

希望する業種に、リストから「○」を選択してください。

業種名	希望	許可
(5) 土木	○	
(6) 建築		
(7) 大工		
(8) 左官		
(9) とび・土工	○	
(10) 石		
(11) 屋根		
(12) 電気		
(13) 管	○	
(14) タイル・れんが・ブロック		
(15) 鋼構造物		
(16) 鉄筋		
(17) 舗装		
(18) しゆんせつ		
(19) 板金		
(20) ガラス		
(21) 塗装		
(22) 防水		
(23) 内装仕上		
(24) 機械器具設置		
(25) 熱絶縁		
(26) 電気通信		
(27) 造園		
(28) さく井		
(29) 建具		
(30) 水道施設		
(31) 消防施設		
(32) 清掃施設		
(33) 解体		

職員情報

職員情報入力シートを開き、職員情報を入力してください。