**（郵便用）住民票・戸籍謄抄本等交付申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求者 | 住所 | 〒 |
| ふりがな氏名 |  |
|  |
| 生年月日 | 明　大　昭　平　　　　　　　年　　　　　月　　　　　日 |
| 連絡先 | 昼間連絡の取れる電話番号：　　　　　　　　―　　　　　　― |
| 筆頭者との関係 | 本人　配偶者　子　父　母　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**なにが必要ですか**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 戸籍関係 | 本　　　籍 |  |
| 筆頭者氏名 |  | 生年月日 | 明・大・昭・平　　　　年　　月　　日 |
| 謄　　　本（全員） | □戸籍謄本（全部事項証明） | 通 | □除籍謄本（除籍全部事項証明） | 通 |
| □改製原戸籍謄本（昭和・平成） | 通 | □戸籍の附票謄本　□本籍地等有 | 通 |
| 抄　　　本（個人） | □戸籍抄本（個人事項証明） | 通 | □除籍抄本（除籍個人事項証明） | 通 |
| □改製原戸籍抄本（昭和・平成） | 通 | □戸籍の附票抄本　□本籍地等有 | 通 |
| その他 | □身分証明書　□独身証明書 | 通 | □その他（　　　　　　　　　） | 通 |
| ※抄本又はその他証明の場合は必要な方を記入 | 氏　　名 |  | 通 |  | 通 |  | 通 |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |
| 使用目的 | □パスポート　□婚姻届　□転籍届　□公的年金手続き　□相続関係　□その他（　　　　　　　　） |
| （相続関係や、必要な証明の種類が分からない場合は記入）関係：　　　　氏名：　　　　　　　　の（出生又は婚姻）から死亡までの戸籍が必要関係：　　　　氏名：　　　　　　　　の（　　　　　）から（　　　　　）までの戸籍が必要（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）の戸籍が必要 |

※相続の関係欄は、父・母・夫・妻など

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住民票関係 | 住　　所 |  |
| 世帯主名 |  | 生年月日 | 明・大・昭・平　　　　年　　月　　日 |
| 謄　　本（全員） | □住民票 | 通 | 抄　本（個人） | □住民票 | 通 |
| □除票 |
| ※抄本場合は必要な方を記入 | 氏　　名 |  | 通 |  | 通 |  | 通 |
| 生年月日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 | 年　　月　　日 |
| 住民票へ追加記載するもの | □本籍・筆頭者　□世帯主・続柄　□住民票コード　□マイナンバー |

※この申請書と一緒に同封していただくもの

　①手数料　　手数料分の定額小為替等（郵便局で購入できます）を同封してください。

　②返信用封筒　　返信用封筒に請求者の現住所・氏名をご記入いただき、切手を貼って同封してください。

住民票コード・マイナンバー記載の場合は本人宛郵送（簡易書留郵便４６０円分の切手）となります。

　③本人確認書類　　運転免許証、個人番号カード、健康保険証、介護保険被保険者証などの写し

注意点　○請求者の現住所地にしか返信できません。（転送不可）

　　　　　　○代理人の方が請求される場合は、別途**委任状**も必要となります。