

(郵便用) 住民票・戸籍謄抄本等交付申請書

請求者	住所	〒		
	ふりがな 氏名	-----		
	生年月日	明 大 昭 平	年	月 日
	連絡先	昼間連絡の取れる電話番号： — —		
	筆頭者との関係	本人 配偶者 子 父 母 その他 ()		

なにが必要ですか

戸籍関係	本 籍				
	筆頭者氏名	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
	謄 本 (全員)	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (全部事項証明)	通	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 (除籍全部事項証明)	通
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄本 (昭和・平成)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票謄本 <input type="checkbox"/> 本籍地等有	通
	抄 本 (個人)	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本 (個人事項証明)	通	<input type="checkbox"/> 除籍抄本 (除籍個人事項証明)	通
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍抄本 (昭和・平成)	通	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票抄本 <input type="checkbox"/> 本籍地等有	通
	その他	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書	通	<input type="checkbox"/> その他 ()	通
	※抄本又はその他 証明の場合は必要 な方を記入	氏 名	通	通	通
		生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
	使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 婚姻届 <input type="checkbox"/> 転籍届 <input type="checkbox"/> 公的年金手続き <input type="checkbox"/> 相続関係 <input type="checkbox"/> その他 ()			
(相続関係や、必要な証明の種類が分からない場合は記入)					
関係：	氏名：	の (出生又は婚姻) から死亡までの戸籍が必要			
関係：	氏名：	の () から () までの戸籍が必要			
() の戸籍が必要			

※相続の関係欄は、父・母・夫・妻など

住民票関係	住 所				
	世帯主名	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日	
	謄 本 (全員)	<input type="checkbox"/> 住民票	通	抄 本 (個人)	<input type="checkbox"/> 住民票
					<input type="checkbox"/> 除票
	※抄本場合は必要 な方を記入	氏 名	通	通	通
生年月日		年 月 日	年 月 日	年 月 日	
住民票へ追加記載するもの	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー				

※この申請書と一緒に同封していただくもの

- ①手 数 料 手数料分の定額小為替等 (郵便局で購入できます) を同封してください。
- ②返信用封筒 返信用封筒に請求者の現住所・氏名をご記入いただき、切手を貼って同封してください。
住民票コード・マイナンバー記載の場合は本人宛郵送 (簡易書留郵便460円分の切手) となります。
- ③本人確認書類 運転免許証、個人番号カード、健康保険証、介護保険被保険者証などの写し

注意点 ○請求者の現住所地にしか返信できません。(転送不可)

○代理人の方が請求される場合は、別途委任状も必要となります。