

記入にあたっての注意点

○児童クラブ入会申請書

- ・入会を希望する児童の学年は、新年度の学年を記入してください。
- ・「利用予定期間」欄

通常利用・・・学校のある日の放課後と長期休業中あわせて利用する場合

短期利用・・・上記の内、月数回だけの利用

長期休業のみ・・・夏休み・冬休み・春休みだけ利用

この場合、夏休み中だけか、ほかの長期休業日も利用予定かがはっきり分かるように、夏休み・冬休み・春休みそれぞれ利用予定の休業日に○をつけてください。

- ・「入会を希望する具体的な理由」欄は

なるべく具体的に記入してください。入会の判定に影響します。「就労」だけではダメです。入会判定の結果入会できないとなってから特別な事情があったと申出されても対応できません。

例) 両親ともに就労のため子どもの下校時間に家に誰もおらず、近隣に住む祖父母も就労している。1年生の子どもを1人で家に置いておくことが不安なため。

○家庭調書兼児童台帳

- ・「自宅付近の略図」欄

近永小学校から自宅までの経路は記入不要です。自宅の場所が分かる略図が必要です。特に鬼北の里や国遠団地等は、団地の中のどこに自宅があるのかははっきり分かるように記入してください。地図のコピーでも可。

- ・「保護者の勤務状況、連絡先」欄

帰宅時間・休業日等を忘れずに記入してください。

勤務時間が変則的な場合は、備考欄に記入をお願いします。

携帯電話の番号は誰の番号かが分かるように（父：090-×××-××××）等と記入してください。

- ・「児童の状態、保険証」欄

児童クラブではおやつを出しますので、アレルギーがある方は必ず記入をお願いします。また、該当児童に関して気を付けて見てもらいたいことなどありましたら「特記事項」に記入してください。障がいがある、配慮が必要等があれば事前に申し出てください（職員の人数が限られているため対応できかねる場合もあります）。